

Guatemala, 31 de enero de 2020
Informe No. 001-2020

MSC.

Eleuterio Cahuec del Valle

Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 76-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 7-2020**, correspondiente al **Periodo del 02 al 31 de enero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento factura número DTE: 4149232659, Serie DA685079.

Actividades realizadas

- a) Asesorar en la recepción de correspondencia en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- b) Brindar asesoría en la atención al público que se comunica vía telefónica a la Orquesta Sinfónica Nacional.
- c) Asesorar en la elaboración de: oficios, providencias, memorándums y circulares, en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- d) Asesorar en la elaboración de Actas Administrativas para pago de honorarios de Directores y Solistas invitados en la Orquesta Sinfónica Nacional.
- e) Brindar asesoría en la formulación de expedientes del personal 029 para contratación de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- f) Asesorar en la elaboración y envío de invitaciones especiales para conciertos de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- g) Brindar asesoría en el registro y control del archivo secretarial de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- h) Asesorar en el registro y control de la asistencia y reloj biométrico del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- i) Brindar asesoría en la elaboración y envío del reporte de asistencia del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional.
- j) Asesorar al personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional, en la presentación de excusas por inasistencias, permisos y citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

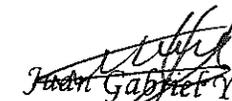
Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la recepción de oficios, circulares y memorándum dirigidos a la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en el mes de enero.
- b) Se brindó asesoría en la atención de personas que se comunicaron a la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en la solicitud de información de los conciertos y ensayos a realizarse durante el presente año.
- c) Se asesoró en la elaboración de 10 oficios, 08 memorándums, 05 circulares para el Conservatorio Nacional de Guatemala, Recursos Humanos y para el personal de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala
- d) Se asesoró en la clasificación y archivo de documentos oficiales que ingresan a la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en el mes de enero.
- e) Se asesoró en el registro y control mensual de asistencia y reloj biométrico del personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en el mes de enero.
- f) Se brindó asesoría al personal permanente de la Orquesta Sinfónica Nacional de Guatemala en la presentación de excusas por inasistencia, permisos y citas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social en el mes de enero.



Silvia Lorena Fernández Villatoro

Vo.Bo.



Juan Gabriel Vela López
Presidente Consejo Directivo
Orquesta Sinfónica Nacional